



G M I N A B R Z E Ź N I C A 3 4 - 1 1 4 B R Z E Ź N I C A

tel: 33 8792 029

fax. 33 8792 092

www.brzeznica.pl

[e-mail: gmina@brzeznica.pl](mailto:gmina@brzeznica.pl)

Postępowanie ZP.271.262.2020

NIP 551-11-23-918

REGON 000537817

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie : „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie
Gminy Brzeźnica”**

Brzeźnica, wrzesień 2020 r.

ROZDZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

- 1.1. Gmina Brzeźnica, którą reprezentuje Wójt Gminy Brzeźnica, z siedzibą: Urząd Gminy w Brzeźnicy, ul. Krakowska 109, 34-114 Brzeźnica, tel./fax: 33 8792 029, **e-mail:** gmina@brzeznicapl.pl
- 1.2. Strona internetowa: www.brzeznicapl.pl, <https://bip.malopolska.pl/ugbrzeznicapl>

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.262.2020.
- 2.2. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźnica”
- 2.3. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), o wartości powyżej 214.000,00 euro.
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „Ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „Rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126 z [późn. zm.](#)) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.5. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „JEDZ”, należy przez to rozumieć Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia.
- 3.6. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „miniPortal” – narzędzie przejściowe wykorzystujące dotychczasowe konta zamawiających zarejestrowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykorzystując miniPortal i ePuap, można bezpłatnie przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz możliwa jest bezpłatna komunikacja między zamawiającym a wykonawcą. Instrukcja użytkownika systemu znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Brzeźnica, a także obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 4.2. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu i sposobu realizacji zamówienia opisane są w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

4.3. Kody CPV:

- 90 50 0000-2 - usługi związane z odpadami;
- 90 51 1000-2 - usługi wywozu odpadów;
- 90 51 2000-9 - usługi transportu odpadów;
- 90 51 3100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90 53 3000 – 2 – usługi gospodarki odpadami.

4.4. Ilekroć Zamawiający posługuje się w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do niej wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.5. Wymagania dot. zatrudnienia osób:

4.5.1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy wykonujący czynności niezbędne do realizacji zamówienia tj. kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów, obsługa załadunku odpadów do pojazdów, zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 roku, poz.718.)

4.5.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że wykonujący czynności niezbędne do realizacji zamówienia pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 718). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w pkt. 4.5.1. wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę (czas nieokreślony lub określony ze wskazaniem terminu obowiązywania), wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ Podwykonawcy.

4.5.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

4.5.4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.5.5 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4.5.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy

- o pracę (czas nieokreślony lub określony ze wskazaniem terminu obowiązywania) i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

4.5.6 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.5.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ogólnych warunkach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.5.1 czynności.

4.5.7 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Termin realizacji zamówienia

5.1. Termin realizacji umowy od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy,

6.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

6.2.2. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brzeźnica, obejmujących co najmniej odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04

6.2.1.2 posiadanie aktualnego wpisu w charakterze podmiotu transportującego odpady do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) obejmującego co najmniej odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04

6.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

b) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

6.2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

6.2.3.1. Posiadanie doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów dotyczących usług, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności:

min. 1 usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o łącznej masie minimum 2 000 Mg.

6.2.3.2. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym (sprzętem):

6.2.3.2.1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami oznakowanymi widoczną nazwą przedsiębiorcy oraz spełniającymi wymagania samochodów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, segregowanych oraz wielkogabarytowych w ilości co najmniej 6 pojazdów, w tym:

- a) co najmniej 2 pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażone w silniki spełniające co najmniej normy spalin (EURO 4),
- b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wyposażone w silniki spełniające co najmniej normy spalin (EURO 4),
- c) co najmniej 2 pojazdy do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażone w silniki spełniające co najmniej normy spalin (EURO 4) z czego: - co najmniej 1 pojazd wyposażony w urządzenia typu HDS, - co najmniej 1 pojazd wyposażony w urządzenie typu hakowiec.

6.2.3.2.2. Pojazdy powinny umożliwiać odbiór i transport odpadów selektywnie zbieranych gromadzonych w następujących typach pojemników:

-metalowe lub z tworzyw sztucznych pojemniki o poj. 110 l i 120 l lub 240 l;

-worki o poj. do 120 l;

6.2.3.2.3. Wymienione wyżej pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

6.2.3.2.4. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o nie niższych parametrach.

6.2.3.2.5. Wykonawca winien wyposażyc wszystkie pojazdy w urządzenia monitorujące oparte na satelitarnym systemie lokalizacji GPS umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów), pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 90 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

6.2.3.2.6. Wszystkie pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu)

6.2.3.2.7. Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w żółte sygnały świetlne zapewniające widoczność pojazdów Wykonawcy zarówno dla pojazdów jadących za nim jak i nadjeżdżających z przeciwnika.

6.2.3.2.8. Pojazdy, o których mowa w 6.2.3.2.1. muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122 z [późn. zm.](#));

6.2.3.2.9. Dysponowanie bazą magazynowo - transportową na terenie Gminy Brzeźnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Brzeźnica, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami.

- 6.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – warunki określone w pkt 6.2 winni spełniać łącznie.**
- 6.4. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- 6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
- 6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 6.8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - załącznik nr 2 do SIWZ.

7.1.2. Dokumentu potwierdzającego dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy) – wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

7.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają, warunki udziału w postępowaniu, w zakresie zasobów, na które powołuje się Wykonawca, składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – JEDZ należy złożyć wraz z ofertą,

7.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzony na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ.

7.2.1. Należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7.2.2. W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję a.

- 7.2.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
- 7.2.4. Wykonawca może wypełnić „JEDZ” stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>; w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> przy czym celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej. „JEDZ” musi zawierać informacje konieczne do wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zawierać informacje konieczne do wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia.
- 7.2.5. Po sporządzeniu lub wygenerowaniu JEDZ przez Wykonawcę, dokument winien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
- 7.2.6. JEDZ może być złożony w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

7.3. Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

A. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 7.3.1. Aktualne zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Wójta Brzeźnica) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brzeźnica, obejmujące co najmniej, odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04.
- 7.3.2. Aktualny wpis w charakterze podmiotu transportującego odpady do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) obejmujący co najmniej odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04.
- 7.3.3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7.3.4. Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 7.3.5. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na załączniku zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3.6. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.
- 7.3.7. Oświadczenia o dysponowaniu bazą magazynowo - transportową na terenie Gminy Brzeźnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Brzeźnica, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, na załączniku zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

B. potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 7.3.8. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.9. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.3.10. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.3.11. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.3.12. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 7.3.13. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 7.3.14. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
- 7.3.15. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
- 7.3.16. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).
- 7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

7.4.1 w pkt. 7.3.8. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust.1

5 pkt 5 i 6 Ustawy;

7.4.2 w pkt. 7.3.9.do 7.3.11. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.5 Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4.1 i pkt. 7.4.2 b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.2 a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1, 7.4.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.3.8 SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.4.1. w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy.

7.8 Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

7.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.10 W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 7.3.8.-7.3.16. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.11 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.8.-7.3.16.

7.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3.1.-7.3.16 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 7.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,
- o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.15 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń (o których mowa w art. 25 ust.1 PZP) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.16 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.17 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 695).

8. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie zgodnie treścią Załącznika nr 7 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub znakiem postępowania: ZP.271.262.2020).

9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, [email: gmina@brzeznicap.pl](mailto:gmina@brzeznicap.pl)

9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

9.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320 z p zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z p.zm)

9.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu ponadto klucz publiczny stanowi Załącznik do niniejszej SIWZ oznaczony numerem ID zamówienia, wygenerowany po publikacji ogłoszenia w Europejskim Dzienniku Publikacji Zamówień Publicznych.

9.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

9.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

9.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

9.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

9.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści odpowiednie ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc; .docx; .odt; .pdf; .txt; .ods; .xls; .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**

11.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z2019r. poz.1649 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego

na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

11.8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

UWAGA:

Gdy wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, winien uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

Wówczas do oferty w formie elektronicznej zostanie załączony odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej, a tym samym wykazanie Zamawiającemu umocowania do podpisania oferty lub wniosku zostałyby dokonane w odpowiedniej formie.

11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.13. Zawartość oferty - wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy przy składaniu oferty przetargowej:

11.13.1. Formularz Ofertowy stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.,

11.13.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiący Załącznik 2 do SIWZ,

11.13.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów wraz z ofertą składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów,

11.13.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 16 SIWZ.

11.13.5. Wycena ofertowa zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego- wycena ofertowa.

11.13.6. Zobowiązanie w przypadku, kiedy Wykonawca polega na potencjalnie innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – Załącznik nr 8 do SIWZ

11.13.7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, kiedy podpisanie oferty wymaga udzielenia pełnomocnictwa.

11.13.8. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców

11.14. Zamawiający przewiduje udzielenie wykonawcy zamówień podobnych zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym, w przedmiocie i na warunkach, jakie zostały określone w zamówieniu podstawowym.

11.15. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

11.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11.19. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

11.20. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11.21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć, za pośrednictwem miniPortalu, nie później niż do dnia 03.11.2020 r. do godz. 11:00

13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

13.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Brzeźnica, ul. Krakowska 109, 34 – 114 Brzeźnica, pok. Nr 3, w dniu 03.11.2020 r. o godzinie 12:00.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

13.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona siwz wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

13.5. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę w oparciu o kalkulację własną uwzględniając zakres realizacji zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi warunkami umowy, SIWZ oraz przepisami prawa.

14.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

15.1.1. Cena (C) – 60 %

15.1.2. Wysokość kary umownej (K) - 20 %

15.1.3. Aspekt środowiskowy (realizacja przedmiotu zamówienia w Gminie Brzeźnica przy użyciu jak największej ilości pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 4 lub wyższe) - 20 %

15.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

15.3. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone według następującego wzoru

$$C = (C_{min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto z badanych ofert

(zł) C_b – cena brutto badanej oferty (zł)

15.4. Punkty przyznawane za kryterium „Wysokość kary umownej” będą liczone według następującego wzoru:

$$K = \frac{(K_b - 500)}{2000} \times 20 \text{ pkt}$$

K – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Wysokość kary umownej”

K_b – kara za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy badanej oferty (zł)

500,00 – minimalna kara za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy

Kryterium „Wysokość kary umownej” – Każdorazowo badane będzie zwiększenie wartości kary umownej za nieterminową realizację usługi odbioru odpadów tj. poza terminami określonymi w harmonogramach, za każdy dzień opóźnienia oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawiania nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, jeżeli zanieczyszczenie to powstało z winy Wykonawcy oraz za powstałe z winy Wykonawcy zanieczyszczenie trasy przejazdu, w stosunku do minimalnej kary tj. do 500,00 zł. Maksymalna punktowana wartość kary umownej wynosi 2.500,00 zł.

W przypadku zaoferowania kary w wysokości 500,00 zł Wykonawca otrzyma 0 pkt. Zaproponowana wysokość kary umownej powyżej 2.500,00 zł otrzyma tę samą liczbę punktów co kara w wysokości 2.500,00 zł.

W przypadku zaoferowania kary niższej niż 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia lub niewpisania wysokości kary w formularzu oferty, oferta Wykonawcy będzie odrzucona z powodu niezgodności z treścią SIWZ.

15.5. Punkty przyznawane za kryterium „Aspekt środowiskowy (AS)” będą przyznawane wg. następującego schematu:

- 20 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – 6 pojazdów;
- 15 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – 4 pojazdy,
- 10 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – 2 pojazdy,
- 5 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – 1 pojazd,
- 0 punktów – brak pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe.

UWAGA:

Samochody spełniające normę EURO 5 lub wyższą wykazane w formularzu ofertowym muszą być wykorzystywane do odbioru odpadów na terenie Gminy Brzeźnica.

Kryterium „Aspekty środowiskowe” - Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zamówienia, tj. odbierania odpadów komunalnych, przy użyciu pojazdów, wymienionych w złożonym oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ „Wykaz narzędzi (potencjał techniczny)”. Zobowiązanie takie zostanie uwzględnione w treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego niedopełnienie objęte sankcjami, o których mowa w umowie. Przed dniem zawarcia umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów objętych oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym

punkcie SIWZ, a w trakcie realizacji zamówienia do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru wskazanego w oświadczeniu i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi.

Zamawiający dokona oceny ofert wg kryterium b/ na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy zał. nr 3 do SIWZ „Formularz Oferty”, zawartym w nim oświadczeniu oraz oświadczeniu wykonawcy – Załącznik Nr 5 do SIWZ „Wykaz narzędzi (potencjał techniczny)” o liczbie samochodów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe, które będą używane podczas realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni punktu Formularza oferty dot. „Oświadczenia o ilości pojazdów z silnikiem spełniającym normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia”, to w tym kryterium uzyska 0 punktów.

15.6. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego kryterium wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K + AS$$

16. Wymagania dotyczące wadium

16.1. W niniejszym postępowaniu wymaga się wniesienia wadium w wysokości: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)

16.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do 03.11.2020 r. do godz. 11.00.

16.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

16.4. Wadium wnoszone w pieniądzu – przelewem na rachunek Urzędu Gminy Brzeźnica w Banku Spółdzielczym Brzeźnica, Nr 63 8112 0008 0000 0358 2000 0050 „wadium w postępowaniu nr ZP.271.262.2020 pn. „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźnica”.

16.5. Przed upływem terminu składania ofert, tj. do 03.11.2020 r. do godz. 11.00 wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.

16.6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Brzeźnica.

16.7. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – ZP.271.262.2020 – nazwa postępowania „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźnica”

16.8. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:- być wystawione na Gmina Brzeźnica, Urząd Gminy w Brzeźnicy, ul. Krakowska 109,

34 - 114 Brzeźnica, - zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy.

16.9. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

16.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

16.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

16.13. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, umowa zostanie podpisana po zaksięgowaniu kwoty na koncie Zamawiającego.

17.2 Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.
- 2) zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu rękojmi i gwarancji.

17.3 Zabezpieczenie może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z [późn. zm.](#)).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia innej formie, niż wymienione wyżej.

17.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 63 8112 0008 0000 0358 2000 0050.

17.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

17.6 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ na cały okres realizacji umowy.

17.7 Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.

17.8 Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do dnia rozliczenia przedmiotu zamówienia.

17.9 Za dzień rozliczenia przedmiotu zamówienia uznaje się złożenie sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

17.10 Zamawiający zwróci/zwolni Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu zamówienia.

17.11 Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

17.12 Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.13 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie wystawione przez bank albo ubezpieczyciela i będzie zawierało treść, z której musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia. Koszty związane z wystawieniem przedmiotowego dokumentu ponosi Wykonawca.

17.14 Zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia będzie wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową albo podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299), które poręczają należyte wykonanie umowy do kwoty, o której mowa w niniejszym SIWZ. Koszty związane z wystawieniem przedmiotowego dokumentu ponosi Wykonawca.

17.15 Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu wykonania umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu wykonania umowy, Wykonawca na 7 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może żądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia. Powyższe uprawnienie powinno wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginały i do pozostawienia kopii następujących dokumentów:

18.1.1. Kopia Polisy ubezpieczeniowej, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum:

- 500 00,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

ważnej przez okres realizacji umowy. Jeśli termin ważności dokumentu ubezpieczenia będzie się kończył w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia.

18.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w Ogólnych Warunków Umowy, iż wykonujący czynności niezbędne do realizacji zamówienia pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 718).

18.1.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.1.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy realizującego zamówienie z udziałem podwykonawców – umowy o podwykonawstwo.

19. Postanowienia dodatkowe

19.1. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 18 SIWZ umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony także do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

20. Postanowienia w zakresie podwykonawstwa.

20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

20.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

20.4. Zamawiający zastrzega zastosowanie przepisów art. 36ba ust.1 i 2 ustawy także wobec dalszych Podwykonawców.

20.5. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.

20.6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy na zasadach uregulowanych przepisami kodeksu cywilnego.

21. Zmiany umowy:

21.1 Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, aneksem do umowy.

21.2 Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany:

- 1) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Stawka podatku VAT, na dzień zawarcia umowy wynosi 8%. Jeśli zmiana stawki VAT powodować będzie zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego o wysokość różnicy między obowiązującą stawką podatku VAT w chwili zawarcia umowy a stawką podatku VAT wprowadzoną znowelizowaną ustawą o podatku od towarów i usług;
- 2) zmiany ilości mieszkańców i związanej z tym ilości odbieranych odpadów, punktów odbioru odpadów oraz zmiany ich adresów;

- 3) zmiany terminów odbioru odpadów określonych w harmonogramach, niemające wpływu na częstotliwość odbioru odpadów;
- 4) zmiany pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brzeźnica;
- 5) zakresu/sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności w sytuacji pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych;
- 6) zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 7) zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami zawartymi w SIWZ, przewidzianymi ustawą PZP oraz kodeksem cywilnym, w szczególności:
 - a) Wskazanie innego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - b) Rezygnacji z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
- 8) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - zmiany ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1439, tekst jedn.) oraz uchwał Rady Gminy Brzeźnica wydawanych na podstawie w związku z nowelizacją ustawy.
 - zmiany ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797, j.t., z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2167);
 - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2412);
- 9) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zmiany obowiązujących uchwał Rady Gminy Brzeźnica dotyczących odbioru odpadów komunalnych a w szczególności uchwały w sprawie ustanowienia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźnica oraz uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brzeźnica i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 10) terminu realizacji zamówienia:
 - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego lub okolicznościami, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy;
- 11) zmniejszenia zakresu realizacji usług w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe lub konieczne, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

- 12) sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w sytuacji wystąpienia innych niż wskazane w pkt. 5 okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 21.3 Warunkiem koniecznym do dokonania zmian będzie złożenie przez Wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku, w którym należy wskazać rzeczywisty wpływ zmian na zwiększenie kosztów realizacji lub innych postanowień umowy. Zamawiający w oparciu o wnioski dokona analizy zasadności proponowanych zmian postanowień umowy. W przypadku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy wynagrodzenie lub inne postanowienia umowy ulegną zmianom.
- 21.4 Istotnej zmiany umowy nie stanowi zmiana ilości poszczególnych rodzajów odpadów wskazanych w OPZ do odbioru i zagospodarowania, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w ofercie.
- 21.5 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

22. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Wykonawcom, innym podmiotom, a także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (Dział VI ustawy).

23. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźnica – znak sprawy: ZP.271.262.2020, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO;
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Brzeźnica, Urząd Gminy w Brzeźnicy, 34-114 Brzeźnica, ul. Krakowska 109;
- c) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [e-mail: iod.gmina@brzeznicapl](mailto:iod.gmina@brzeznicapl)
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce swojego pobytu, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zatwierdził:

Brzeźnica, 24.09.2020 r.

Wójt Gminy Brzeźnica

(-) Bogusław Antos